



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

от 4 июля 2016 г. № 660

г. Курильск

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа  
г. Курильска в новой редакции**

На основании статей 51,52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 1 пункта 1.2 части 1 статьи 44 Устава муниципального образования «Курильский городской округ» **администрация муниципального образования «Курильский городской округ»**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа г. Курильска в новой редакции (прилагается).

2. Поручить директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа г. Курильска Гордеевой Т.Н. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа г. Курильска в установленном законом порядке.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 16.04.2016

№ 358 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа г.Курильска в новой редакции».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красный маяк» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Курильский городской округ».

Глава администрации

Г.В.Митрик

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Курильский городской округ»  
от 4 июля 2016 г. № 660

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
Г.КУРИЛЬСКА**

2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального учреждения образования (далее - Устав) регулирует деятельности некоммерческой организации - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа г.Курильска (далее - Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) с целью реализации основных общеобразовательных программ – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, за исключением дополнительных предпрофессиональных программ и предоставления образовательных услуг населению.

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа г.Курильска Сахалинской области.

1.2. Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации — бюджетное общеобразовательное учреждение.

Вид образовательной организации – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа г. Курильска Сахалинской области.

Официальное сокращенное наименование: МБОУ СОШ г. Курильска.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

694530, Россия, Сахалинская область, г. Курильск, улица

Сахалинская,12.

Фактический адрес Учреждения:

694530, Россия, Сахалинская область, г. Курильск, улица Сахалинская, 12.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Курильский городской округ».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования (именуемый в дальнейшем – Учредитель).

От имени муниципального образования «Курильский городской округ» право Собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Курильский городской округ» в пределах своей компетенции (далее Собственник имущества).

Место нахождения Учредителя: 694530, г. Курильск, ул. Приморское шоссе,5/1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Сахалинской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулиющими процедуру государственной аккредитации.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении,

осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения, находящиеся на территории муниципального образования «Курильский городской округ». Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13. Организация питания по согласованию с Учредителем осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении, где также должно быть предусмотрено помещение для хранения и приготовления пищи.

Предприятие общественного питания наряду с администрацией несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.14. Учреждение организует перевозки обучающихся, до школы и обратно на исправном транспорте (школьным автобусом).

Транспортное обеспечение обучающихся школы включает в себя организацию их бесплатной перевозки до школы и обратно.

1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении утверждаемого Учреждением.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Лицензирование и государственная аккредитация структурных подразделений (филиалов) Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители структурных подразделений (филиалов) Учреждения назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании Положения о структурном подразделении (филиале) и доверенности, выдаваемой Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ (ЗАДАЧИ) УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными правовыми актами органами местного самоуправления и настоящим Уставом, путем



выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления основных общеобразовательных программ – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, за исключением дополнительных предпрофессиональных программ.

2.2. Основной целью (задачей) деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, за исключением дополнительных предпрофессиональных программ, а также предоставление образовательных услуг населению.

Образовательная деятельность по вышеуказанным реализуемым образовательным программам направлена на:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- формирование критериальной (содержательно-критериальной) основы оценки результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для реализации (достижения) указанных задач Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

1) образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

3) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

4) разрабатывать и утверждать концепцию развития школы;

5) разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график;

6) самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

7) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся в разновозрастных объединениях, в том числе организовывать выставочную деятельность обучающихся и педагогов, другие культурно-массовые мероприятия с детьми и подростками;

8) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

9) апробировать инновационные образовательные технологии и учебно-методические пособия;

10) оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, определяющих статус Учреждения, перечень которых устанавливается в соответствующем Положении об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления;

11) производить и реализовывать собственную продукцию, работы, услуги;

12) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

13) осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. К видам основной деятельности Учреждения также относятся:

услуги по зачислению в образовательное учреждение;

услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся, в том числе ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

услуги по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

услуги по организации отдыха обучающихся в каникулярное время;

услуги группы продленного дня;

транспортное обеспечение обучающихся

услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении основных общеобразовательных программ;

услуги по обучению на дому.

2.5. Кроме этого Учреждение вправе, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, осуществлять следующие виды деятельности:

1) оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств соответствующего бюджета по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

3) осуществление экскурсионной деятельности;

4) оказание копировальных и множительных работ;

5) организация отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

6) передача в аренду зданий, помещений и т.д.;

7) организация перевозок обучающихся школьным транспортом на экскурсии и другие мероприятия;

8) организация дополнительного питания обучающихся.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

а) основные общеобразовательные:

начального общего образования,

направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основного общего образования,

направлены на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

среднего общего образования,

направлены на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Сроки получения (освоения) образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

б) дополнительные общеобразовательные:

дополнительные общеразвивающие (научно-познавательное, культурологическое, научно-техническое, физкультурно-спортивное, социальное, естественно-научное – нормативные сроки обучения 1 год).

2.7. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных общеобразовательных программ.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью (задачами) деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности

относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями и в порядке, определенном соответствующим положением.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.13. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.



2.15. Реализация платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, образовательным программам, смете расходов, штатному расписанию, отдельному расписанию.

Учреждение до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставляет получателю достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

Освоение образовательных программ завершается выдачей соответствующего свидетельства, а также выдачей документа (справка, удостоверение) подтверждающего, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

2.16. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);

2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества;

4) согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) согласование распоряжением недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

6) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

10) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) формирование и утверждение муниципального задания;

12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

13) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;

16) установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

18) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

19) предоставление субсидии для организации питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета;

20) закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

21) предоставление Учреждению земельных участков, зданий, сооружений, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;

22) закрепление Учреждения за конкретными территориями района;

23) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения. С руководителем (директором) Учреждения может быть заключен, как срочный трудовой договор, так и трудовой договор на неопределенный срок, по решению Учредителя.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относится:

1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

2) выступление без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

3) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;

4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;

5) установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;

- 7) заключение от имени Учреждения договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 8) инициирование заседаний коллегиальных органов Учреждения, присутствие на них;
- 9) утверждение решений, принятых коллегиальными органами Учреждения;
- 10) принятие мер к разработке локальных актов Учреждения и утверждению их;
- 11) открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- 12) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Учреждения;
- 13) пользование правами, социальными гарантиями и мерами социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования и Правительством РФ;
- 14) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

### 3.5. Кроме этого директор Учреждения:

- 1) ежегодно представляет сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
- 2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 4) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

- 5) заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- 6) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- 7) в установленных законодательством случаях обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинскойкомнаты Учреждения;
- 8) выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 9) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;
- 10) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;
- 11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;
- 12) контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;
- 13) обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- 14) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 15) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- 16) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- 17) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

18) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

19) осуществляет иные полномочия вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации

3.6. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) директор Учреждения возлагает исполнение обязанностей директора на одного из заместителей директора.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

3.8. Кроме этого руководитель несет ответственность, в том числе материальную, за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования «Курильский городской округ» и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующим законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения

Совет Учреждения

Педагогический совет

3.10. Общее собрание работников является высшим представительным коллегиальным органом управления учреждения (далее — общее собрание).

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

3.10.1. К компетенции общего собрания относятся:

1) обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;

2) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;

3) принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего ее;

6) контроль за выполнением принятых решений.

3.10.2. Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует



более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

3.10.3. Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом.

3.11. К компетенции Совета Учреждения относится разработка программы развития Учреждения, правил поведения обучающихся, принятие решения об установлении (отмене) требований к одежде обучающихся, бюджета Учреждения, содействие деятельности педагогического совета, заслушивание отчетов директора о выполнении задач деятельности Учреждения, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования, принятие решения по вопросу охраны Учреждения, контроль за выполнением принятых решений для последующего утверждения руководителем.

3.11.1. Совет Учреждения формируется из представителей родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Такие представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Количество представителей, направленных для участия в Совете определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 5 представителей от каждой из групп.

3.11.2. Срок полномочий Совета составляет не более двух лет. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.

3.11.3. Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности Совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Совете.

Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.

Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

3.11.4 Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.

3.12. В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган – педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

3.12.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) утверждение годового плана работы Учреждения;
- 2) разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (по мере необходимости);
- 5) избрание представителей в Совет Учреждения;
- 6) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;

7) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;

8) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.

9) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования;

10) контроль за выполнением принятых решений.

3.12.2. Кроме этого педагогический совет:

1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;

2) определяет пути реализации содержания образования;

3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

4) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, исключении обучающихся из Учреждения.

3.12.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

3.13. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет деятельность Родительский совет и по инициативе обучающихся может быть создан Совет обучающихся.

3.14. Родительский совет и Совет обучающихся действуют в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.15. Родительский совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Создается по инициативе родителей обучающихся.

3.15.1. Решения Родительского совета Школы носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

3.16. В Учреждении могут действовать классные родительские комитеты.

Родительский совет школы и классные родительские комитеты создаются для решения следующих вопросов:

1) обсуждение вопросов обучения и воспитания обучающихся, в том числе выбор профиля обучения;

2) обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к обучающимся;

3) оказание помощи классным руководителям и учителям в воспитании и обучении обучающихся;

4) оказание помощи в организации и проведении общешкольных и классных учебно-воспитательных мероприятий;

5) принятие решений по другим вопросам в соответствии с Положением о родительском комитете.

3.17. Коллегиальные органы управления Школы обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

3.18. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты,

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

3.18.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.18.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.18.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором, после их рассмотрения Советом Учреждения, Педагогическим советом, Методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

3.18.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета актива школы, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных

органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

3.18.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

3.18.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет школы, родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

3.18.7. Совет школы, родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.18.8. В случае, если мотивированное мнение совета школы, родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом школы, родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.18.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.18.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

3.18.11. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

3.18.12. Датой принятия локального акта, требующего утверждения директора Учреждения, является дата такого утверждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.19. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности имущество закрепляется за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем находящимся в оперативном

управлении имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4.2. Основанием для передачи имущества в оперативное управление Учреждения является решение Собрании Курильского городского округа.

4.3. На основании решения Собрании Курильского городского округа Собственник имущества и Учреждение заключают договор о закреплении имущества на праве оперативного управления

4.4. Право оперативного управления подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении федеральной регистрационной службы по Сахалинской области с момента заключения договора оперативного управления имуществом.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации, но не ранее фактической передачи имущества, подтвержденной актом приема-передачи основных средств.

4.5 Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе, назначением этого имущества.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве



постоянного (бессрочного) пользования.

4.7 Объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью.

4.8. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества и Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Курильский городской округ».

4.9. В случае сдачи Учреждениемс согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждениемили приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Устава.

4.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество,

закреплённое им за Учреждением либо приобретённое учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества.

4.13. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании в соответствии с Порядком списания имущества муниципального образования «Курильский городской округ».

4.14. Имущество, приобретённое или созданное Учреждением за счет средств, переданных ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое по другим основаниям, допускаемым законодательством, является муниципальной собственностью.

4.15. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляется Собственником имущества и Учредителем.

4.16. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

4.17. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Курильский городской округ».

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Курильский городской округ».

4.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.22. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Курильский городской округ», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом.

4.23. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 4.22. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Курильский городской округ».

4.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение:

1) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществляет оперативный, бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах;

3) отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

5) хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.2. За искажение отчетности Учреждение может быть привлечено к соответствующей ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются органом общественного управления Учреждения, в компетенцию которого входит данная функция, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от Учредителя, так и от Учреждения.

6.3. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

6.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения образовательного процесса, осуществляемого в Учреждении.

7.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством с кредиторами передается ликвидационной комиссией Учредителя и направляется на цели развития образования в районе.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив.

При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив.

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Срок хранения бухгалтерских документов – 5 лет, приказов и ведомостей на заработную плату – 75 лет.

7.4. Учреждение считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Крупная сделка**

8.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

Г.В.Митрик