

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на Совете МБОУ СОШ г.Курильска

Директор МБОУ СОШ г.Курильска

протокол №2 от 14.01.2012г.

_____ Гордеева Т.Н.

Председатель Совета МБОУ СОШ

_____ Кравченко Е.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа г.Курильска

Положение

о внебюджетных средствах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа г.Курильска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств МБОУ СОШ г.Курильска.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 10.07.1992 г. №3266-1 (в редакции от 06.07.2006 года);
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях (в ред. от 22.08.2004 г.);
- Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства РФ от 01.07.1995 г. №677 (в ред. Постановлений правительства РФ от 14.02.1997 г. №179, от 23.12.2002 г. №919 от 01.02.2005 г. №49);
- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. №46Н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов расходов»;
- Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. №57);
- Уставом МБОУ СОШ, утвержденным Постановлением № 665 администрации муниципального образования «Курильский городской округ»

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. МБОУ СОШ г.Курильска является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МБОУ СОШ г.Курильска – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МБОУ СОШ г.Курильска являются:

2.3.1. Родительская плата за питание детей в МБОУ.

2.3.2. Добровольные пожертвования родителей и других лиц.

2.3.3. Родительская плата на содержание детей на детской пришкольной площадке

2.3.4. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.3.5. Арендная плата на основе договора с НОУ Современная гуманитарная академия, кабинетом стоматолога.

2.4. Настоящие источники, указанные в п.2.3. составляют Перечень внебюджетных средств МБОУ СОШ г.Курильска, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут быть также средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств учреждения занимается Совет школы и директор школы.

2.7. МБОУ СОШ г.Курильска может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;

б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

в) существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное Советом школы и директором МБОУ СОШ.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств МБОУ СОШ является директор школы.

3.2. Главным распорядителем является директор, наделенный

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы составляет директор школы на предстоящий финансовый год (квартал).

3.3.3. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с деятельностью учреждения на планируемый год, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями. Расчет сметы проводится в следующем порядке:

а) средства, поступающие от родительской платы за содержание детей расходуются на:

- на питание;

б) арендная плата на:

- приобретение учебной литературы;

- ремонтные работы;

- приобретение инвентаря;

- приобретение оборудования

3.3.4. Допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.5. Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые

тарифы и цены, а в их отсутствие – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.6. Сумма расходов по смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы:

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год директор представляет на рассмотрение главного бухгалтера.

3.4.2. Совет школы рассматривает проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3. После утверждения проекта сметы Советом школы смету утверждает директор МБОУ СОШ.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства, вносятся в день поступления на внебюджетный банковский счет МБОУ.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем календарном году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.6. Общественный контроль исполнения доходов и расходов внебюджетных средств МБОУ СОШ осуществляет Совет школы, где дважды в год директор отчитывается о расходовании внебюджетных средств.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств МБОУ имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступлений доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в МБОУ СОШ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом школы и директором МБОУ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа г.Курильска

ПРИКАЗ

От 14 января 2012 года

№ _____

/О введение в действие Положения «О внебюджетных средствах муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа
г.Курильска/