

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ СОШ Г.КУРИЛЬСКА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», Налоговым кодексом РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», письма ЦБ РФ «Порядок ведения кассовых операций в РФ», Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ, других нормативных правовых актов, действующих в сфере образования, Устава муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа г. Курильска.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ г.Курильска.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с федеральным (республиканским) финансированием.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее положение является локальным актом к уставу МБОУ СОШ г.Курильска.

### 2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные благотворительные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся.
- средства, полученные от родителей на оплату горячего питания.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.2.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных

представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2.2. МБОУ СОШ г. Курильска предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

2.2.3 Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2.2.4 Отказ потребителя (в данном случае обучающегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. МБОУ СОШ г. Курильска с согласия собственника имущества вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с действующим законодательством, средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в школе.

### 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.3. Директор осуществляет руководство внебюджетной деятельностью МБОУ СОШ г. Курильска.

3.4. Бухгалтер централизованной бухгалтерии ведет учет поступления и использования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы, поступают:

- в денежной форме - на расчетный счет МБОУ СОШ г. Курильска.
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс школы. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Работникам МБОУ СОШ г. Курильска запрещается сбор наличных средств, полученных в ходе осуществления внебюджетной деятельности

3.8. Сумма всех средств, поступивших в школу от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход МБОУ СОШ г. Курильска.

3.9. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

### 4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.2. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определённом в договоре пожертвования. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

4.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

4.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

4.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет МБОУ СОШ г. Курильска безналичным путем.

4.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление средней школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

## 5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с калькуляцией и со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития школы:

- \* на оплату труда с начислениями преподавателям
- \* укрепление материально-технической базы школы;
- \* на выполнение требований охраны труда, СанПиНа, Госпожнадзора

5.2. Оплата труда педагогов за проведенные часы производится в двадцатидневный срок по окончании курса обучения и подписания акта выполненных работ или по истечении календарного месяца (по договорённости с работником)

5.3. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.

5.4. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- табель учёта рабочего времени

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. МБОУ СОШ г. Курильска ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

6.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится два раза в год перед всеми участниками образовательного процесса по окончании учебного года; одновременно с представлением годового публичного доклада; при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Отчёт благотворителю о расходовании благотворительных средств предоставляется не позднее чем через месяц после использования средств.