

## СОГЛАШЕНИЕ № 2

о порядке и условиях предоставления субсидий

г. Курильск

"01" февраля 2017 г.

Администрация муниципального образования «Курильский городской округ», именуемая в дальнейшем Учредитель, в лице главы администрации муниципального образования «Курильский городской округ» Митрика Георгия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Курильский городской округ», принятого решением сессии Курильского районного Совета депутатов от 07.04.2006 № 28 (в ред. решений Собрания Курильского городского округа от 11.12.2008 № 135, от 08.10.2010 № 79, от 18.12.2010 № 128, от 09.04.2011 № 26, от 30.09.2011 № 81, от 30.09.2011 № 82, от 30.05.2012 № 48, от 01.06.2012 № 62, от 12.03.2013 № 31, от 12.03.2013 № 32, от 12.03.2013 № 33, от 12.03.2013 № 34, от 10.06.2013 № 61, от 16.09.2014 № 64, от 13.11.2014 № 83, от 18.02.2015 № 5, от 17.09.2015 № 69, от 13.11.2015 № 83, 04.02.2016 № 9), с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа г.Курильска (сокращенное наименование МБОУ СОШ г.Курильска), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Гордеевой Татьяна Николаевна, действующего на основании Устава МБОУ СОШ г. Курильска, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 05.12.2011 № 665 с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий в размере: **43 573 973,00 (сорок три миллиона пятьсот семьдесят три тысячи девятьсот семьдесят три) рубля.**

а Учреждение обязуется использовать бюджетные средства на оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

1.2. Объем субсидии, причитающейся в отчетном периоде, на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальной услуги в соответствии с заданием, рассчитывается на фактический объем, но не выше планового объема.

Объем субсидии, причитающейся в отчетном периоде, на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, принимается в фактических объемах в случае превышения планового объема, но не выше годового планового объема.

1.3. Объем субсидии, причитающейся в отчетном периоде, на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, принимается в плановых объемах в случае, если фактический объем ниже планового объема, но не выше годового планового объема, при условии использования субсидии до конца года.

1.4. Финансирование субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальной услуги в соответствии с заданием, осуществляется в объеме, не превышающем ежемесячные объемы субсидирования с учетом выполнения количественных и качественных показателей выполнения задания.

1.5. Финансирование субсидий осуществляется ежемесячно.

График финансирования указан в **Приложении** к настоящему соглашению.

График составлен с учетом авансирования Учреждения в размере 50% от установленного объема муниципального задания на месяц и с учетом предусмотренных действующим законодательством единовременных выплат работникам Учреждения (отпускные) в летний период (июль-август).

Авансирование производится по заявке Учреждения.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. предоставить Учреждению субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Курильский городской округ» в текущем 2017 финансовом году и доведенных в установленном порядке до Учредителя;

2.1.2. подать заявку на финансирование субсидий в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в Финансовое управление администрации города;

2.1.3. не сокращать размер субсидии при выполнении муниципального задания;

2.1.4. В трехдневный срок согласовать:

- для перечисления аванса – заявку Учреждения;
- для перечисления остатка суммы субсидии – отчет об использовании субсидии с отметкой уполномоченного лица от Учредителя и направить в финансовое управление администрации муниципального образования «Курильский городской округ» заявку на финансирование субсидии.

2.1.5. В трехдневный срок после поступления на лицевой счет субсидии перечислить бюджетные средства на расчетный счет Учреждения;

2.1.6. в случае наличия на основании акта сверки задолженности по субсидиям остаток средств перечислить Учреждению в очередном финансовом году в пределах средств субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Курильский городской округ» на очередной финансовый год;

2.1.7. определять объем субсидии, причитающейся в отчетном финансовом году, исходя из фактических объемов, но не выше планового объема;

2.1.8. осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения муниципального задания, в том числе:

- осуществлять проверку предоставляемой Учреждением отчетности;
- запрашивать у Учреждения необходимую информацию и первичные документы, необходимые для контроля выполнения муниципального задания и расходования бюджетных средств.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. изменять размеры предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случае:

- внесения изменений в решение Собрании муниципального образования «Курильский городской округ» о бюджете муниципального образования «Курильский городской округ» на текущий финансовый год в части изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Курильский городской округ» с соответствующим внесением изменений в муниципальное задание, в том числе в график финансирования;

- фактического исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;

2.3.2. вернуть по требованию Учредителя часть субсидии в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание в отчетном финансовом году меньше по объему, чем это предусмотрено в муниципальном задании, или бюджетные ассигнования использованы не по назначению;

2.3.3. обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии;

2.3.4. в случае нецелевого использования бюджетных средств обеспечить выполнение муниципального задания за счет собственных средств; предоставлять достоверные сведения, подтверждающие целевое использование полученной субсидии;

2.3.5. ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направить в администрацию муниципального образования «Курильский городской округ» отчет об использовании субсидии в установленной форме, а также информацию и первичные документы, необходимые для контроля выполнения задания и расходования бюджетных средств;

2.3.6. обеспечить доступ Учредителю для плановых и внеплановых проверок;

2.3.7. формировать первичную бухгалтерскую отчетность (отчетную документацию, под-

тверждающую выполнение объемов услуг (работ) в доступной форме.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. ежемесячно, в срок до 5 числа текущего месяца представлять в администрацию муниципального образования «Курильский городской округ» заявку на авансирование субсидий.

2.4.2. расходовать субсидию самостоятельно;

2.4.3. при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг без изменения установленного финансового обеспечения.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 15.15.5. «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 28.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.01.2017)

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует с «01» января 2017 года по «31» декабря 2017 года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

### Почтовый адрес:

694530 г. Курильск, Сахалинской области  
ул. Приморское шоссе 5/1

### Юридический адрес:

694530 г. Курильск, Сахалинской области  
ул. Приморское шоссе 5/1

Тел. 42-467

ИНН/КПП 6511002231/651101001

ОГРН 1026501100504 ОКАТО 64220501000

ОКПО 04041409 ОКОНХ 97610

### Реквизиты счета:

*Администрация муниципального  
образования «Курильского городского округа»*

*( л/с 03613002750)*

Расчетный счет – 40204810400040000008;

*Отделение Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск*

БИК – 046401001;

### Почтовый адрес

694530. Российская Федерация, Курильский р-он,  
г. Курильск. Сахалинская обл.

### Юридический адрес:

694530, Российская Федерация, Сахалинская обл.,  
Курильский р-он, г. Курильск, ул. Сахалинская, д.  
12

Тел. 42-298

ОГРН1026501101054 ОКПО 52996670

ОКАТО 64220833001 ОКТМО 647200000001

ОКОГУ 49007

ИНН/КПП 6511003764/651101001

### Реквизиты счета

Платательщик – МБОУ СОШ г. Курильск

*( Л/с 20616Ш46830)*

Расчетный счет – 40701810064011000015;

*Отделение Южно-Сахалинск г. Южно-  
Сахалинск;*

БИК – 046401001

## ПОДПИСИ СТОРОН

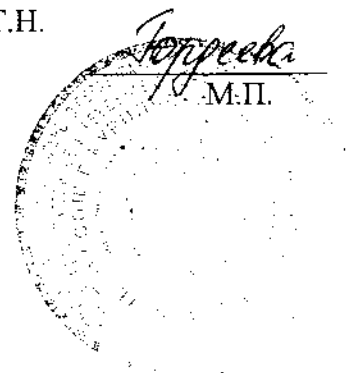
Администрация муниципального образова-  
ния «Курильский городской округ»:  
Глава администрации

МБОУ СОШ г. Курильска  
Директор

Митрик Г.В.



Гордеева Т.Н.



Приложение к Соглашению №2  
о порядке и условиях предоставления  
субсидий на выполнение муниципально-  
го задания МБОУ СОШ г.Курильска в  
2017 году.

**ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ**  
субсидии муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению сред-  
няя общеобразовательная школа г. Курильска на финансовое обеспечение муници-  
пального задания на оказание муниципальной услуги на 2017 год

Сроки предоставления субсидий в текущем финансовом году	Сумма, рублей
Январь 2017 года	0,00
Февраль 2017года	9 102 742,00
Март 2017года	4 476 277,00
Апрель 2017 года	5 145 854,00
Май 2017 года	8 394 000,00
Июнь 2017года	5 679 090,00
Июль 2017 года	1 594 000,00
Август 2017 года	3 415 000,00
Сентябрь 2017года	3 518 000,00
Октябрь 2017 года	2 129 910,00
Ноябрь 2017года	119 000,00
Декабрь 2017 года	0,00
Итого плановый объем субсидий на 2017 финансовый год	43 573 973,00

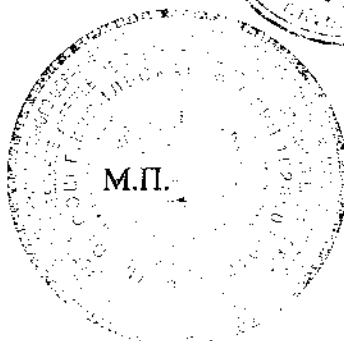
Администрация  
Курильского городского округа:

Глава администрации



*Митрик* Митрик Г.В.

МБОУ СОШ г.Курильска  
Директор



*Гордеева* Гордеева Т.Н.